

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Konsernihallinnon toimintasäntö 1.8.2021

TRE:7700/00.01.01/2020

### Lisätietoja päätöksestä

Johdon assistentti Mia Helin, puh. 040 570 4065, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### Valmistelijan yhteystiedot

Hallintojohtaja Heli Hirvelä, puh. 050 434 5466 ja hallintopäällikkö Heli Turunen, puh. 050 342 652, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### Päätös

Liitteenä oleva konsernihallinnon toimintasäntö liitteineen hyväksytään tulevaksi voimaan 1.8.2021 alkaen.

Tällä päätöksellä kumotaan konsernijohtajan päätöksellä 29.1.2021 § 10 hyväksytty konsernihallinnon toimintasäntö (TRE:7700/00.01.01./2020).

### Perustelut

Hallintojohtaja Heli Hirvelä:

Konsernihallinnon toimintasäännön päivityksessä on otettu huomioon 1.8.2021 voimaan tulevan hallintosäännön muutokset koskien sisäisen tarkastuksen muuttumista yhdeksi konserniyksiköksi konsernijohtajan alaisuuteen. Sisäisen tarkastuksen toiminnan tarkoitus, tehtävät ja vastuut on aikaisemmin määritelty tarkastustoimikunnan hyväksymällä toimintasäännöllä. Konsernihallinnon toimintasäännön päivityksellä määritellään sisäisen tarkastuksen tehtävät ja vastuut ottaen huomioon, että ne poikkeavat jonkin verran muista konserniyksiköistä, mutta tarkastusjohtajan asema määritellään delegointien kautta samalle tasolle kuin muiden konserniyksiköiden johtajien asema. Sisäisen tarkastuksen toiminta, vastuut ja organisointi ovat luvussa 6.7.

Hallintoyksikön osalta on päivitetty tekstiä ottaen huomioon mm. tiedonhallintalain aiheuttamat muutostarpeet toimintaan ja hallintoyksikön organisoitumismuutokset 1.8.2021 alkaen. Lisäksi on täsmennetty vastuiden sanamuotoja. Hallintoyksikössä on jatkossa kolme palveluryhmää: Päätöksenteko ja lakiasiat, Konsernihallinnon tukipalvelut ja Tiedonhallinta ja kuntalaispalvelut. Näiden osalta päivitykset koskevat luvussa 6.1. mainittuja hallintoyksikön vastuita ja organisointia.

Strategia- ja kehittämissyksikön osalta on päivitetty tekstiä (luku 6.3.) ottaen huomioon mm. viestinnän kaupunki- ja konsernitasoisen roolin täsmentäminen ja osallisuus-kokonaisuuden siirtyminen palvelualueelle. Strategia- ja kehittämissyksikössä on jatkossa seuraavat tiimit: Strateginen johtaminen, Riskienhallinta, turvallisuus ja varautuminen, Tietojohtaminen ja asiakkuuksien hallinta, Suhdetoiminta ja markkinointi sekä Viestintä.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Tietohallintoyksikön osalta vastuiden tekstiä on päivitetty mm. tuomalla enemmän esiin konserninäkökulmaa ja digitaalisuuden edistämistä (luku 6.6.).

Lisäksi toimintasääntöön on tehty muutamia sanamuototäsmennyksiä ja tarkasteltu liitteenä olevat delegointimatriisi ja konsernihallinnon tulojen ja menojen hyväksyjät ja tilausoikeudet -dokumentit vastaamaan 1.8.2021 voimaan tulevia muutoksia.

Tampereen kaupungin hallintosäännön 36 §:n mukaan konsernijohtaja päättää konsernihallinnon toimintasäännöstä.

### **Tiedoksi**

konsernihallinto-palvelualueet-liikelaitokset

Liitteet:

1 Konsernihallinnon toimintasääntö, voimaan 1.8.2021

2 Liite 1 Delegointiliite

3 Liite 2 Konsernihallinnon tulojen ja menojen hyväksyjät ja tilausoikeudet

### **Allekirjoitus**

Konsernijohtaja Juha Yli-Rajala

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävillä [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi) 10.8.2021

Tämä päätöspöytäkirjan ote on lähetetty sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti 1.7.2021

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Muutosta päätökseen haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta

Tampere  
01.07.2021

Mia Helin  
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 90

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.